

# Getmoon & Partners<sup>®</sup>

b u s i n e s s | p r | m a r k e t i n g

Spettabile  
**ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI  
DELLA PROVINCIA DI UDINE**  
Via Grazzano 10  
33100 Udine (UD)

Trento 30.11.2020

Gentile Ordine,

con la presente e in riferimento all'incontro c/o la vs. sede, siamo a sintetizzare quanto definito nell'ultima riunione, per quanto riguarda la presentazione di un'offerta per l'incarico di **DPO (Data Protection Officer) per l'Ordine dei Periti Industriali della Provincia di Udine.**

Il DPO - Responsabile della protezione dei dati, è un soggetto con un ruolo misto di consulenza e controllo che deve verificare l'applicazione del GDPR (General Data Protection Regulation), facilitarne l'osservanza e minimizzare il rischio di violazioni, informare e consigliare la P.A. e le imprese (contitolari e sub-responsabili) e fungere da interfaccia fra i diversi soggetti coinvolti (autorità di controllo, P.A., interessati, parti terze).

Il DPO opera in posizione di **autonomia** nello svolgimento dei compiti allo stesso attribuiti; in particolare, non deve ricevere istruzioni in merito al loro svolgimento né sull'interpretazione da dare a una specifica questione attinente alla normativa in materia di protezione dei dati. Il DPO non può essere rimosso o penalizzato dal Titolare e dal Responsabile del trattamento per l'adempimento dei propri compiti. Ferma restando l'indipendenza nello svolgimento di detti compiti, **il DPO riferisce direttamente al Titolare ed al Responsabile del trattamento.**

Nel dettaglio i compiti del DPO consistono in :

- **informare e consigliare** le organizzazioni ed i loro dipendenti sui loro obblighi derivanti dal GDPR e dalla normativa nazionale;
- **sorvegliare l'osservanza del GDPR** e delle policies interne in materia di data protection, (compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale e i relativi audit);

- **sorvegliare le attribuzioni delle responsabilità agli incaricati/addetti e le attività di sensibilizzazione, formazione e controllo** poste in essere dal Titolare e dal Responsabile del trattamento, all'interno della struttura organizzativa cui fa capo;
- fornire, se richiesto, un **parere sulla valutazione d'impatto** del trattamento sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento (Registro dei trattamenti/PIA);
- **cooperare con le Autorità di controllo** e fungere da loro punto di contatto per facilitare l'accesso, da parte di queste, ai documenti ed alle informazioni, nonché ai fini dell'esercizio dei poteri di indagine e correttivi.

\*\*\*

La proposta in oggetto vuole offrire all'Ente, Ordine, la messa a disposizione di un consulente esperto che espleti per lo stesso l'incarico di DPO.

Tale incarico sarà conferito ad un soggetto capace e responsabile che ha maturato sufficienti competenze in materia di Privacy (GDPR 2018) e di Organizzazione delle Procedure degli Ordini Professionali.

Con l'obiettivo di **assicurare il costante monitoraggio** delle procedure di sicurezza in merito al trattamento dei dati si conviene che il DPO, riferendosi direttamente al vertice gerarchico, in modo che quest'ultimo possa venire a conoscenza delle indicazioni e delle raccomandazioni dal primo fornite nell'esercizio delle sue funzioni di informazione e consulenza, riservi all'organizzazione **audit interni periodici (semestrali)**.

Tali attività saranno indirizzate a **verificare i settori funzionali a maggiore rischio** di incidenti o violazioni (DATA BREACH), a garantire le attività di formazione interna per il personale che tratta dati personali, ad **aggiornare il registro dei trattamenti** eventualmente definendo un ordine di priorità nell'attività da svolgere, incentrato sulle aree di attività che presentano maggiori rischi in termini di protezione dei dati.

Qualora si verificassero, al di fuori degli audit periodici previsti nel presente contratto, situazioni di potenziale rischio, il Titolare e/o il Responsabile del trattamento si assicureranno che il DPO sia **tempestivamente e adeguatamente coinvolto in tutte le questioni riguardanti la protezione dei dati personali**.

In concreto:

- il DPO dovrà sempre e tempestivamente disporre di tutte le informazioni pertinenti sulle decisioni che impattano sulla protezione dei dati, in modo da poter rendere una consulenza idonea, scritta od orale;

- il parere del DPO sulle decisioni che impattano sulla protezione dei dati sarà obbligatorio ma non vincolante (nel caso di decisione difforme si procederà ad un verbale da allegare alla documentazione privacy);
- il DPO dovrà essere consultato tempestivamente qualora si verifichi una violazione dei dati o un altro incidente;
- il Titolare e/o il Responsabile forniranno, attraverso le risorse dell'organizzazione, supporto adeguato in termini di infrastrutture (attrezzature, strumentazione) e accesso garantito ai settori funzionali dell'Ente così da fornirgli supporto, informazioni e input essenziali.

Al fine di cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto per l'organizzazione che l'ha incaricato, **il nominativo del DPO è comunicato dal Titolare e/o dal Responsabile del trattamento al Garante Privacy.**

Dopo la designazione, i dati di contatto del DPO devono essere indicati anche nell'Informativa privacy fornita agli interessati e ufficialmente comunicati all'interno dell'organizzazione.

Queste disposizioni mirano a garantire che tanto gli interessati (all'interno o all'esterno dell'ente o dell'azienda), quanto le autorità di controllo possano contattare il RPD in modo facile e diretto senza doversi rivolgere a un'altra struttura e che i dipendenti possono presentare reclami in totale riservatezza.

Il contratto avrà durata annuale e prevederà i seguenti servizi:

- incarico di **DPO (Data Protection Officer)**
- **n. 2 audit annuali**
- **revisione del registro dei trattamenti** (post-audit, ove necessario), in relazione alle modifiche interne in merito al trattamento dei dati
- **rapporto di audit semestrale** (Executive Summary) trimestrale, che sintetizza l'esito degli audit e contiene:
  - ✓ Parere di Audit;
  - ✓ Obiettivi;
  - ✓ Principali accertamenti;
  - ✓ Azioni necessarie;
  - ✓ Follow-up.

Tale documento sarà pubblicato nella sezione dell'Amministrazione Trasparente della Privacy.

I corrispettivi dovuti a Getmoon per l'esecuzione dei servizi, oggetto della presente, proposta sono stati stabiliti a corpo per un **importo totale di € 800,00+IVA.**

L'importo del contratto sarà fatturato alla data dell'incarico.

Eventuali attività aggiuntive legate all'eventualità di violazioni, che prevedano l'intervento urgente e straordinario del DPO, per tutelare gli interessati al trattamento e parallelamente l'Ordine, nonché il Titolare dei dati (Legale Rappresentante dell'Ente), connesse alle verifiche ispettive del Garante saranno quotate ad hoc (con un costo massimo a giornata di € 800,00, iva esclusa).

Le eventuali trasferte presso la vostra sede, per la realizzazione del presente incarico, vi saranno presentate a piè di lista con esposizione di costi kilometrici e autostradali, con fatturazione progressiva.

Augurandoci che la proposta risulti completa e interessante, ci auguriamo di poter avviare una collaborazione in tal senso.

L'occasione è gradita per inviare i nostri migliori saluti.

Getmoon & Partners  
Monica Barreca  
*Amministratore Delegato*

