



TRIBUNALE DI UDINE

n. Prot. 4807/18

Udine 20 NOV. 2018

Al Presidente dell'Ordine Agronomi
Al Presidente dell'Ordine Architetti
Al Presidente dell'Ordine Biologi
Al Presidente dell'Ordine Chimici
Al Presidente dell'Ordine Consulenti del Lavoro
Al Presidente dell'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
Al Presidente dell'Ordine Ergonomia
Al Presidente dell'Ordine Farmacisti
Al Presidente dell'Ordine Geologi
Al Presidente dell'Ordine Geometri
Al Presidente dell'Ordine Infermieri
Al Presidente dell'Ordine Ingegneri
Al Presidente dell'Ordine Medici - Chirurghi
Al Presidente dell'Ordine Ostetrici
Al Presidente dell'Ordine Pedagogisti
Al Presidente dell'Ordine Periti Agrari
Al Presidente dell'Ordine Periti Assicurativi
Al Presidente dell'Ordine Periti Industriali
Al Presidente dell'Ordine Promotori Finanziari
Al Presidente dell'Ordine Proprietà Industriali
Al Presidente dell'Ordine Psicologi
Al Presidente dell'Ordine Psicoterapeuti
Al Presidente dell'Ordine Tecnici Pubblicitari
Al Presidente dell'Ordine Tecnici Sanitari Radiologia Medica
Al Presidente dell'Ordine Tecnologi Alimentari

Con circolare n. 9 dd. 7 maggio 2018 l'Agenzia delle Entrate ha stabilito che il c.t.u., una volta ricevuto il pagamento dalla parte cui il Giudice ha posto a carico il relativo onere, deve emettere fattura nei confronti della P.A., intestandola all'ufficio giudiziario a cui appartiene il Giudice che ha emesso il provvedimento di liquidazione. Ciò è stato confermato dal Ministero della Giustizia con note dd. 30 maggio 2018 e dd. 26 settembre 2018.

Al fine di rendere a questo Ufficio più agevole e più rapido lo smaltimento del lavoro aggiuntivo (intervenuto senza corrispondente incremento delle risorse) previsto dalle citate circolari, confidando in uno spirito di leale collaborazione istituzionale, si chiede alle SSVV di divulgare a tutti gli iscritti che svolgono funzioni di c.t.u. il seguente vademecum contenente le indicazioni di massima per la regolare compilazione delle fatture in questione:

- 1) la fattura dovrà essere indirizzata a questo Tribunale indicandone il CF 80016640304 e il codice amministrazione destinataria (cd. Codice IPA) I18U6T;
- 2) la fattura dovrà contenere l'indicazione espressa che il pagamento è stato effettuato dalla parte e non dall'Amministrazione;
- 3) la fattura dovrà contenere anche l'indicazione delle generalità complete del soggetto pagante;
- 4) l'omessa indicazione di tali informazioni sarà motivo di rifiuto della fattura;
- 5) sarà onere del c.t.u. controllare se la fattura sia stata accettata o rifiutata; in quest'ultimo caso il c.t.u. dovrà rimettere la fattura stessa debitamente corretta secondo le indicazioni fornite nella motivazione del rifiuto;
- 6) alla fattura dovrà essere allegato il provvedimento di liquidazione del compenso, onde consentire la verifica della competenza di questo Ufficio;
- 7) la fattura non dovrà indicare la scissione dei pagamenti, in quanto il versamento del relativo onere rimane in capo al beneficiario del pagamento;

Le fatture verranno poi trasmesse al Funzionario Delegato che provvederà a chiuderle utilizzando la funzione del programma SICOGE "dichiarazione di pagamento/chiusura debito".

Ringrazio per l'attenzione e la collaborazione.

A disposizione per qualsivoglia chiarimento.

Cordiali saluti.

Il Presidente del Tribunale
dott. Paolo Corder

